

УТВЕРЖДЁН  
Решением единственного  
Учредителя № 1  
от 05 июля 2017 года

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**социального обслуживания населения «Содействие»**

город Новоаннинский  
2017г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Содействие», именуемая в дальнейшем Организация, является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Содействие».

Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО СОН «Содействие».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.4. Место нахождения Организации: город Новоаннинский, Волгоградская область.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Организация создаётся без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации, и её Учредителем.

1.10. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Учредитель Организации не несёт ответственность по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Организации является организация и предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - получатели социальных услуг), направленного на



*Кондратьев*  
*Мурин* *Крутов* *ВН*

О государственной регистрации  
управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
18

улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Для достижения целей Организация осуществляет следующие основные виды деятельности: предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.3. Организация осуществляет предоставление социальных услуг по месту жительства (на дому).

2.4. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих услуг:

- оказание социально-бытовых услуг;
- оказание социально-медицинских услуг;
- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-правовых услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- оказание дополнительных социальных услуг.

2.5. Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при наличии лицензии.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономных некоммерческих организаций.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

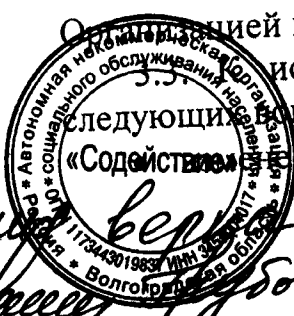
3.1. Высшим органом Организации является Учредитель.

3.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения

целей, в интересах которых она была создана.

следующих вопросов:

«Содействие»  
• принятие устава Организации;



*Кондратьев*  
*Адрес: ...*

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
управлением Министерством  
Российской Федерации  
Волгоградской области  
*12.04.2014*

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- назначение Директора Организации, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приёма новых лиц в состав учредителей Организации;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

3.4 Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.5 Приём нового учредителя Организации оформляется решением Учредителя на основании подписанного им заявления о вхождении в состав учредителей.

3.6 Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации на основании заявления, без согласия остальных учредителей.

3.7 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.8 Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 (три) года. Директором Организации может быть назначен её Учредитель – физическое лицо.

3.9 Директор Организации:

- подотчётен Учредителю, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе и суде;
- в пределах своей компетенции принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Организации;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- распоряжается в пределах утверждённой Учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие хозяйственные действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
 О государственной регистрации  
 управлением Министерства Юстиции  
 Российской Федерации по  
 Волгоградской области  
 18.04.2014

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации.

3.10 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации избирается ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходованием его средств, выполнением Устава и решений органа управления Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3(три) года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчёт о работе Организации Учредителю.

Отчёт представляется не позднее чем через один месяц, после окончания финансового года.

3.11. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением, утверждённым Учредителем.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета Волгоградской области;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 211 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
 О государственной регистрации  
 управлением Министерством юстиции  
 Российской Федерации по  
 Волгоградской области  
 10.01.2018

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учреждённых Организацией;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Всё имущество Организации является её собственностью и не может перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор и Ревизионная комиссия/Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки - они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Сделка совершённая лицами, перечисленная в пункте 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность за убытки, причинённые ей, в размере и порядке, установленном законом.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом



*Копия решения  
Учредителя*

принято решение  
О государственной регистрации  
управлением Министерства Юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель, Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикует данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения об имуществе Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

*Юлия Верина*  
*Александр*  
*ВН*



Принято решение  
О государственной регистрации  
управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации  
Волгоградской области  
12.01.1993

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу её имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.


7.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счёта и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителем.

8.2. По всем вопросам не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

*Копия*  
*Иванов В.А.*  
*Содружество*





Запись о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц  
24.08.2017 ОГРН 1173443019837,  
(учетный номер 3414050220)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на восьми листах.

Начальник Управления



М.Ю. Зеленкин

28.08.2017

